

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения родителей и  
учащихся  
протокол № 1 от 25.05.2015

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МКОУ ДОД "ДЮСШ"

 Саломатова А.А.

Приказ № 33 от 10.08.2015г.

Принято на заседании  
педагогического совета

протокол № 4 от «7»августа 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся  
в МКОУ ДОД "ДЮСШ"

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" (МКОУ ДОД "ДЮСШ") принято в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года, Конвенцией о правах ребенка принятой и открытой для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41, Уставом МКОУ ДОД "ДЮСШ", «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МКОУ ДОД "ДЮСШ"» и регламентирует отношения возникающие между участниками образовательного процесса: МКОУ ДОД "ДЮСШ" (далее - учреждение), детьми и их родителями (законными представителями).

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в МКОУ ДОД "ДЮСШ".

1.3. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координацию действий его участников.

## **2. Порядок приема.**

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. В учреждение принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, без ограничения способностей.

2.3. Допускается прием в учреждение детей более раннего возраста при наличии в учреждении утвержденных программ раннего развития, наличия у тренера-преподавателя, соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации, соблюдения гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

2.4. Прием детей в группы учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) детей регламентируются договором, в котором указываются основные характеристики дополнительной общеобразовательной программы: направленность, форма обучения, срок освоения.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учреждении, а второй у родителей (законных представителей).

2.8. Прием детей в учреждение дополнительного образования оформляется приказом директора в книге приказов по основной деятельности.

2.9. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

2.12. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую регламентируется учебными программами по видам спорта и оформляется приказом директора школы.

2.13. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисленных в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.14. В группы начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.15. На учебно-тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

2.16. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных

нормативов общей и специальной физической подготовки, выполнения спортивного разряда, а также заключения врача.

2.17. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, могут продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

### **3. Порядок комплектования.**

3.1. Комплектование спортивных групп на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно.

3.2. Наполняемость спортивных групп определяется согласно требований «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41.

3.3. Количество групп в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Управлением образования Пластовского муниципального района.

3.4. Группы в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### **4. Сохранение места в учреждении.**

4.1. Место за ребенком в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и в иных уважительных случаях.

### **5. Порядок отчисления.**

5.1 Отчисление обучающихся из группы Учреждения производится в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- по желанию обучающегося или мотивированного ходатайства его родителей (законных представителей);
- систематического нарушения Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- антиобщественных поступков с угрозой для жизни и здоровья участников образовательного процесса (поджоги, порча имущества и оборудования и другие противоправные действия).

5.2. Выбытие ребенка из группы учреждения отмечается тренером-преподавателем в журнале посещаемости с указанием причины выбытия.

Директору МКОУ ДОД "ДЮСШ"

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителей, или законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в группу « \_\_\_\_\_ »

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, или законного представителя)

Разрешаю

использовать свои персональные данные и данные своего ребенка \_\_\_\_\_, относящиеся к общедоступным источникам персональных данных на основании статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных», необходимых для заполнения журнала «Учета работы педагога дополнительного образования» и заявочных документов для участия в соревнованиях.

Персональные данные:

1. **Фамилия, имя, отчество (ребенка)** \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

4. **Фамилия, имя, отчество родителя** \_\_\_\_\_

5. Место работы и должность \_\_\_\_\_

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом МКОУ ДОД "ДЮСШ", лицензией на образовательную деятельность, дополнительной общеобразовательной программой, «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МКОУ ДОД "ДЮСШ"», «Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся в МКОУ ДОД "ДЮСШ"», «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ ДОД "ДЮСШ"», «Положением о режиме занятий обучающихся МКОУ ДОД "ДЮСШ"», «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ ДОД "ДЮСШ" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» ознакомлен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на использование фотоматериалов и видеосъемок своих и ребенка для использования в видеопрезентациях и размещения их в сети Интернет, с целью пропаганды спортивных достижений обучающегося \_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись (родителя, или законного представителя): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_ 2015 г.

Директору МКОУДОД "ДЮСШ"

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из группы « \_\_\_\_\_ »  
моего ребенка \_\_\_\_\_,

Ф.И. ребенка, дата рождения

в связи \_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

с родителями (законными представителями) обучающегося  
Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей  
"Детско-юношеская спортивная школа"

г. Пласт

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа", именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем **Родители** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,

(фамилия, имя ребенка, дата и год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся, преимущественно от 6 до 18 лет, права на получение качественного дополнительного образования на основании лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности.

**Обязанности сторон****1. «Учреждение»:**

- 1.1. Зачисляет ребенка на обучение в группу \_\_\_\_\_ и на основании заявления родителей (законных представителей) обеспечивает его обучение и воспитание в рамках дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.2. Осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ направленности, в очной форме, со сроком обучения \_\_\_\_\_ год (а), утвержденной педагогическим советом Учреждения, и гарантирует усвоение знаний в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и годовым учебным планом.
- 1.3. Создает благоприятные условия для всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 1.5. Обеспечивает неразглашение персональных данных о состоянии здоровья обучающихся и их Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

**2. «Учреждение» имеет право:**

- 2.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, изменять образовательные программы.
- 2.2. Устанавливать режим работы Учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом, требованием ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормами СанПин.
- 2.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Учреждения.

### **3. «Родители» (законные представители):**

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия обучающемуся для получения им дополнительного образования, в том числе:

- обеспечить посещение и добросовестное отношение обучающегося к занятиям, согласно учебного расписания, и иных мероприятий Учреждения, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и культурно-досуговую деятельность Учреждения.
- обеспечить предметами и расходными материалами, для участия обучающегося в образовательном процессе (спортивной формой и обувью и т.д.);

3.2. Родители совместно с образовательным учреждением обязаны контролировать посещаемость и обучение ребенка в течение всего учебного года и в каникулярное время.

3.3. Нести материальную ответственность, согласно Гражданскому кодексу РФ, за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

3.5. Посещать родительские собрания по мере их созыва.

### **4. «Родители» (законные представители) имеют право:**

4.1. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом.

4.2. Обращаться к администрации Учреждения, вносить предложения, касающиеся условий образовательного процесса.

4.3. Присутствовать на занятиях (по согласованию с педагогом).

### **5. Условия расторжения договора**

5.1. Данный договор действует с «\_\_\_»\_\_\_201\_\_г. и до окончания срока обучения в группе Учреждения.

5.2. Данный договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Учреждение имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников учреждения или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

**6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой – у Родителей (законных представителей).**

### **7. Адреса и другие данные сторон:**

#### **Учреждение**

г. Пласт ул. Октябрьская 54б, тел. 2-09-65

Директор

МКОУ ДОД "ДЮСШ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_"

#### **Родители**

г. Пласт

ул. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_