



СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы Пластовского
муниципального района
по управлению экономикой и
муниципальным имуществом
 С.А. Федорцова

Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
финансам и налоговой политике
 М.А. Ломаева

Начальник Управления образования
Пластовского муниципального
района


 Н.А. Аристенко

Начальник юридического отдела
администрации Пластовского
муниципального района

 В.Н. Пыталев

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Пластовского муниципального района
№ 867 от 09.12.2015
Глава Пластовского
муниципального района

 А.В. Неклюдов
« 09 » 12 2015 г.

Принят:

общим собранием работников
МКУ ДО "ДЮСШ"
« 25 » ноября 2015 г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования

"Детско-юношеская спортивная школа"

(новая редакция)

г.Пласт

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Статус Образовательной организации:

Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"

сокращенное наименование: МКУ ДО "ДЮСШ".

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. Октябрьская, дом 54б;

фактический адрес: 457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. Октябрьская, дом 54б;

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Пластовский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Пластовского муниципального района (далее - Учредитель).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района, приказами Управления образования Пластовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой,

хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий труда и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ;
- 7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Образовательной организации видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных, предпрофессиональных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- 15) приобретение или изготовление документов об обучении;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Челябинской области;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

1.11. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- 5) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

1.12. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность :

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых общеобразовательных программах с указанием учебных дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам ;

д) о языках образования;

е) о руководителе Образовательной организации, его заместителе, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) бюджетной сметы Образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил

внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют уполномоченные органы исполнительной власти и муниципальные учреждения в сфере здравоохранения.

1.15. Образовательная организация вправе осуществлять отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

1.16. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является

реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, учитывающим возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующий вид деятельности – дополнительное образование детей.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, если это служит достижению целей, ради которых создана Образовательная организация.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и принимает их тренерским советом Образовательной организации.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется общеобразовательными программами и учебным планом.

3.3. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

3.4. Обучение в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с принятыми локальными актами, утвержденными руководителем Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет муниципальное учреждение в сфере здравоохранения на основании заключенного договора.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Пластовский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в части организации работы, закрепления имущества, финансового обеспечения осуществляются Администрацией Пластовского муниципального района, в части ведения образовательной деятельности и трудовых отношений – отраслевым (функциональным) органом администрации – Управлением образования Пластовского муниципального района.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- г) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
- д) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- е) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;
- ж) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- з) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;
- и) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Тренерский совет;
- Совет организации

5.3.1. Общее собрание работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

- обсуждение и принятие Устава Образовательной организации, и внесение в него изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития Образовательной организации;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и осуществляет контроль над их соблюдением;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение и принятие режима работы образовательной организации (с учетом СанПиН);
- принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательной организации по вопросам их деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- представление работников Образовательной организации на награждение государственными и отраслевыми наградами, муниципальными премиями и грамотами;

5.3.2. Порядок деятельности Общего собрания работников Образовательной организации регламентируется Положением.

5.3.3. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители), обучающиеся.

Решения, принятые педагогическим советом являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, если оно не противоречит действующему законодательству и настоящему Уставу.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора.

5.3.4. Компетенция Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Образовательной организации;
- утверждает цели и задачи образовательной деятельности, план их

реализации;

- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - заслушивает администрацию Образовательной организации и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
 - принимает решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
 - принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения;
 - подводит итоги образовательной деятельности за учебный год;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений;
 - рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5.3.5. Организация и порядок деятельности Педагогического совета Образовательной организации регламентируется Положением.

5.3.6. Тренерский совет Образовательной организации.

Тренерский совет является органом самоуправления педагогических и административных работников Образовательной организации, созданный в целях развития и совершенствования программного и методического обеспечения образовательного процесса :

- рассматривает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы деятельности тренеров-преподавателей;
- разрабатывает рекомендации по проблемам воспитания и дополнительного образования;
- оказывает помощь в подготовке к аттестации педагогических работников;
- оказывают методическую помощь в деятельности методических объединений, служб сопровождения и обеспечения образовательного процесса;

5.3.7. Порядок деятельности Тренерского совета образовательной организации регламентируется Положением.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников в Образовательной организации создается Совет организации (состоящий из родителей или законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогов (далее – Совет организации), действует профессиональный союз работников Образовательной организации (далее – представительные органы работников). Порядок деятельности Совета организации регламентируется Положением. Порядок деятельности профсоюзной организации регламентируется Коллективным договором.

5.5. Руководитель Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, в лице отраслевого (функционального) органа администрации – Управления образования администрации Пластовского муниципального района.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность Образовательной организации;
- является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции инструкции, приказы и

распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет трудовые обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед

государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора Образовательной организации.

Директор Образовательной организации направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в Совет организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательной организации.

Совет организации, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Совета организации, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с

проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с Советом организации, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При отсутствии согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Пластовского муниципального района и закрепляется администрацией Пластовского муниципального района за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним

имуществом.

7.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет администрация Пластовского муниципального района.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.13. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно с согласия Учредителя и только после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.14. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.15. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

7.16. Образовательная организация вправе вести иные приносящие доходы

виды деятельности, если это служит достижению цели, ради которой Образовательная организация создана.

К иным, приносящим доходы видам деятельности Образовательной организации, относятся :

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- посещение тренажёрного зала (абонемент);
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- проведение спортивных соревнований и мероприятий различного уровня.

Порядок оказания и условия предоставления платных образовательных услуг и иных, приносящих доходы видов деятельности, регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

Тарифы на оказание платных образовательных услуг и иные, приносящие доходы виды деятельности, Образовательной организации устанавливаются и утверждаются Учредителем.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Учредитель вправе приостановить оказание Образовательной организацией платных образовательных услуг и иных приносящих доходы видов деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Учредителя о ликвидации Учредитель обязан в установленном им порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на Общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

